

## RICHTLIJNEN VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES

### 1. Vakantieverlof (art. 13a)

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal 8 weken tevoren aan de directeur/rector van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof wordt alleen verleend, wanneer:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Dit verlof:

- mag hooguit één maal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

### 2. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder (art. 14, lid 1)

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur/rector van de school te worden voorgelegd.

**Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan, omstandigheden die buiten de wil van de leerling of de ouders zijn gelegen.**

Enige voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- het voldoen aan een wettelijke verplichting, voorzover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- verhuizing (ten hoogste 1 dag)
- het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3<sup>e</sup> graad (1 of ten hoogste 2 dagen);
- ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3<sup>e</sup> graad (duur in overleg met de directeur);
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1<sup>e</sup> graad (ten hoogste 4 dagen); van bloed- of aanverwanten in de 2<sup>e</sup> graad (ten hoogste 2 dagen); van bloed- of aanverwanten in de 3<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup> graad (1 dag);
- bij 25-, 40- en 50 jarig ambtsjubileum en het 12½, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijks jubileum van ouders of grootouders (1 dag).

N.B. Extra vakantie wordt niet als gewichtige omstandigheid aangemerkt.

### 3. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar (art. 14, lid 3)

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 4 weken tevoren via de directeur/rector van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend.

## Waarschuwing

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.



Chr. Basisschool  
Oud Zandbergen

## Aanvraagformulier vakantie en verlof

Aan de directeur van.....

Aanvraag verlof als bedoeld in artikel 13a en 14 van de Leerplichtwet 1969.

A. In te vullen door aanvrager

Naam aanvrager :.....  
Adres :.....  
Postcode en woonplaats :.....  
Telefoon :.....  
E-mail adres :.....  
Naam/namen leerling(en)  
waarvoor verlof wordt  
aangevraagd .....groep.....  
.....groep.....  
.....groep.....

Geboortedatum/data  
leerlingen :.....  
Periode verlof :.....  
Reden voor het verlof :.....  
.....  
.....  
.....

Heeft u ook op een andere school verlof aangevraagd voor deze periode? Ja/Nee  
Zo ja, bij welke school?.....

.....  
(handtekening, datum aanvraag)

B. In te vullen door de directeur van de school/leerplichtambtenaar

Het verlof wordt wel/niet verleend.

Reden wel/niet verlenen verlof :  
.....  
.....  
.....

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet  
bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing gemotiveerd:

- een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school  
(indien de aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof (art. 13a) of gewichtige  
omstandigheden (art.14) 10 schooldagen per schooljaar of minder);
- een bezwaarschrift indienen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Zeist  
Postbus 513, 3700 AM Zeist  
(indien de aanvraag betrekking heeft op gewichtige omstandigheden (art. 14) voor meer dan  
10 schooldagen).

N.B. Dit formulier wordt opgenomen in het leerlingendossier.

Datum.....20...

Handtekening directeur en schoolstempel